

高雄市桃源區寶山國民小學

115年至118年中長程教育發展計畫

中華民國114年3月

高雄市桃源區寶山國民小學115-118年度中長程教育發展計畫

學 校 人 員 簽 章

各 處 室 主 管				校 長
教 導 主 任	總 務 主 任	會 計 主 任	人 事 主 任	
教師兼任 代理教導主任 常馨文	教師兼任 代理總務主任 楊為侃	兼會計員 沈佩璇	人事室 主 任 鍾昭蓉	高雄市桃源區 寶山國民小學 校長許如菁

※處室單位及主管職稱請依據學校實際組織編制自行調整修正

中華民國114年1月15日

高雄市桃源區寶山國民小學115-118年度中長程教育發展計畫目錄

115-118年中長程教育發展計畫摘要表-----	(4)
壹、計畫緣起-----	(5)
一、依據-----	(5)
二、未來環境預測-----	(5)
貳、學校背景與分析-----	(6-18)
一、學校基本資料-----	(6-11)
二、學校願景-----	(12-14)
三、學校 SWOT 分析-----	(15-16)
四、學校特色-----	(16-17)
五、前次中長程教育發展計畫執行成效-----	(17-18)
參、計畫發展與執行-----	(19-29)
一、計畫目標-----	(19-20)
二、執行策略與內容-----	(20-27)
三、預期效益-----	(27-29)
肆、經費需求-----	(30-32)
一、資本門經費需求-----	(30-31)
二、經常門經費需求-----	(31-32)
伍、自評及檢核-----	(33-42)
附件	
一、校舍興建年代配置平面圖-----	(42)

高雄市桃源區寶山國民小學115-118年度中長程教育發展 計畫摘要表

學校名稱	高雄市桃源區寶山國民小學			
計畫依據	一、教育經費編列與管理法第12條 二、高雄市政府教育局113年11月21日高市教小字第11339207300號函 三、114年1月15日113學年度第1學期期末校務會議審議通過			
計畫目標	一、兼顧基礎學力與課程創新：提升教學品質，弭平學力落差。 二、強化校園安全與友善環境：營造健全環境，著重身心健康。 三、建立完善的輔導網絡：促進學生生涯發展，提升學生自我探索能力。 四、推動校園數位化：培養自主學習能力。 五、提升校園環境、構築永續場域。			
執行期程	自115年1月1日起至118年12月31日止			
總經費 需求	年度	資本門	經常門	合計
	115年	1000仟元	897仟元	1,897仟元
	116年	1,400仟元	892仟元	2,292仟元
	117年	8,000仟元	897仟元	8,897仟元
	118年	6,300仟元	892仟元	7,192仟元
	合計	16,700仟元	3,578仟元	20,278仟元

壹、計畫緣起

一、依據

- (一) 教育經費編列與管理法第12條
- (二) 高雄市政府教育局113年11月21日高市教小字第11339207300號函
- (三) 114年1月15日113學年度第1學期期末校務會議審議通過

二、未來環境預測

- (一) 本校目前每年級只有1班，共6班，每班人數為個位數。目前已達10位學生就學，學生人數逐年提升當中。
- (二) 配合十二年國教、E化科技整合教育趨勢，教師們在教學上多有運用多媒體科技設備，並將其融入於課程之中，因此每班需持續充實多媒體設備，並持續加強教師多媒體及資訊運用能力。
- (三) 整合在地各界資源，邀請在地文史工作者與地方耆老傳承布農族文化，持續透過計劃型經費申請挹注原住民布農族文化教育，有助於建立學校文化特色。
- (四) 持續改善學校圖書館閱讀空間，充實教學與圖書設備，並透過各班閱讀融入課程中，提升閱讀學習動力。
- (五) 推動校舍空間活化，以原住民布農族文化特色為主題，建立布農族沉浸式學習場域。

貳、學校背景與分析

一、學校基本資料

(一)113學年度基本資料表

1. 學校概況							
學校地址	高雄市桃源區寶山里98號			設校時間		日據時代為中心侖蕃童教育所	
國小教師數	(13)人	幼兒園教師數	(0)人	職員數	(2)人	技工工友數	(2)人
全校教職員工總數						(17)人	
國小學生數	(10)人	男性學生數	(6)人	女性學生數	(4)人		
幼兒園學生數	(0)人	男性學生數	(0)人	女性學生數	(0)人		
全校學生總數						(10)人	
普通班班級數	6	集中式特教班班級數	0	分散式資源班班級數	0		
體育班班級數	0	藝才班班級數	0	幼兒園班級數	0		
全校總班級數						(6)班	

校地總面積 (公頃)	7,950	平均每生使用校地面積 m^2	795	總樓地板面積 m^2	1,549	平均每生使用樓地板面積 m^2	154.9
---------------	-------	----------------------------	-----	------------------------	-------	-----------------------------	-------

綠覆率 草地及植樹面積 $(1045)\text{m}^2$ /學校室外空間面積 $(6401)\text{m}^2 \times 100\% = (16)\%$

2.校舍概況

校舍名稱	完工年度	層數	建物結構	主要用途	有無使用執照
教學大樓	84	2	鋼筋混凝土(RC)	教學與行政	☐ 有 ☒ 無
圖書室	88	1	鋼筋混凝土(RC)	圖書管理	☐ 有 ☒ 無
校長室	88	1	鋼筋混凝土(RC)	行政	☐ 有 ☒ 無
宿舍 A	79	1	鋼筋混凝土(RC)	教職員宿舍	☐ 有 ☒ 無
宿舍 B	78	1	鋼筋混凝土(RC)	教職員宿舍	☐ 有 ☒ 無
宿舍 C	86	1	鋼筋混凝土(RC)	教職員宿舍	☐ 有 ☒ 無
倉庫	112	1	鋼筋	儲藏用	☐ 有 ☒ 無
司令台	103	1	木造	集會用	☐ 有 ☒ 無
家屋	109	1	鋼筋	族語教學	☐ 有 ☒ 無

3.基本設施

普通教室	(6)間	專科教室	(0)間	特殊教育教室	(0)間
------	------	------	------	--------	------

資訊教室	(1)間， (8)部電腦	會議室	(0)間，可 容納(0)人	視聽教室	(1)間，可容納(50) 人	
行政辦公室	(1)間			附設幼兒園 教室	(0)間	
非營利 幼兒園 或提供 場地作 為其他 型態幼 兒園(無 則免填)	幼兒園 名稱		教職員工數	()人	核定 招收 幼生 人數	2歲 ()班()人
						3-5歲 ()班()人
	普通 教室	()間	行政辦 公室	()間	廚房	()間
圖書館 (室)	面積：(20) m ² ；(1)層樓或位於(1)樓；可容納(30)人；藏書約：(5000)冊					
活動 中心	☐ 有，可容納()人 (☐ 綜合大樓 ☐ 禮堂式 ☐ 空調) ☒ 無					
游泳池	☐ 有，()公尺×()公尺水道 (☐ 溫水 ☐ 冷水)(☐ 室內 ☐ 室外)；完工年度： 年 ☒ 無					
運動 場館	☐ 網球場，完工年度： 年 ☐ 風雨球場，完工年度： 年 ☒ 籃球場，完工年度：108年(整修完) ☐ 棒壘球場，完工年度： 年 ☐ 其他 ()，完工年度： 年					
操場 跑道	(200)公尺，(0)線道，完工年度：(91)年 (☐ 鋪PU ☒ 鋪紅磚土 ☐ 瀝青跑道 ☐ 鋪PP ☐ 鋪合成橡膠 ☐ 純草皮)					
廁所	男性(2)大間，大便器(4)個，小便器(6)個，水龍頭(4)個					

	女性(2)大間，大便器(3)個，水龍頭(4)個 無障礙(1)間 性別友善廁所(0)間
教室 洗手台	全校合計(3)座，水龍頭(11)個
無障 礙設施	☒ 坡道，完工年度：99年 ☐ 電梯，完工年度： 年
電冷 設備	電扇數：0個； 冷氣機：20台； 中央空調器系統：0套； 空氣清淨機：0台； 太陽能光電板設置： 屋頂型：(18)kWp；地面型（含球場）：(0)kWp （請參閱契約第3條第1款設置容量）
午餐 廚房	☒ 有，供應(1)校(6)班(28)人(☐ 有送餐電梯 ☒ 無送餐電梯) ☐ 無(由 國小供餐)
飲用水 現況	蓄水池數：(0)個；水塔數：(10)座 【飲水系統】 中央飲水系統：(0)套； 開飲機：(0)台； 濾心式飲水機：(4)台 生飲水系統：(0)套
停車 空間	校內平面停車位數：(8)個 開放民眾夜間停車： ☐ 是 ☒ 否 夜間停車是否收費： ☐ 是 ☒ 否 地下停車場車位數：(0)個，共(0)層 開放民眾夜間停車： ☐ 是 ☒ 否 夜間停車是否收費： ☐ 是 ☒ 否

(二)預估班級數、學生數及教師人數：

學年度		114	115	116	117
普通班	班級數	6	6	6	6
	學生數	15	18	19	22
	教師數	13	13	13	13
體育班	班級數	0	0	0	0
	學生數	0	0	0	0
	教師數	0	0	0	0
特教班 (集中式)	班級數	0	0	0	0
	學生數	0	0	0	0
	教師數	0	0	0	0
藝才班 (集中式)	班級數	0	0	0	0
	學生數	0	0	0	0
	教師數	0	0	0	0
幼兒園	班級數	0	0	0	0
	學生數	0	0	0	0
	教師數	0	0	0	0
合計	班級數	6	6	6	6
	學生數	15	18	19	22
	教師數	13	13	13	13

(三)學校餘裕空間概況及預估使用情形

學年度	餘裕空間數量(間)	使用情形
113	0	本校目前無餘裕空間
114	0	本校目前無餘裕空間
115	0	本校目前無餘裕空間
116	0	本校目前無餘裕空間
117	0	本校目前無餘裕空間

二、學校願景

寶山國小是所布農族文化特色學校，除了學生基本素養扎根，重視各項學習能力，並與社區部落文化、當地產業相結合，涵養出懂得尊重、關懷他人與生活環境的情操，珍惜深耕自有特色與文化，朝更多元視野邁進。

（一）啟發生命潛能

1. 樂於學習-營造活潑多元學習方式讓學生樂於學習之中。除了課堂學習外，結合走訪部落生態教學，邀請專業人士擔任生態教學。
2. 樂於分享-因學生人數不多，透過彼此分享各種生活經驗、知識等，也能夠以分享的方式將文化傳承下去。
3. 樂於求知-提供專業師資，鞏固學生基本學力，在學科領域能夠更加樂在學習中。

（二）陶冶生活知能

1. 主動探索-透過校訂課程進行多元在地主題探索，了解當地文化特色，各種農特產業，及近期所發展出來的觀光旅宿業。
2. 主動思考-透過設計思考課程引導，培養學生主動思考在地環境與人之間的關係，並學習發現問題及解決問題的能力。
3. 主動積極-培育學生創意思考能力，運用擴散性思考方式，學習解決難題。

（三）促進生涯發展

1. 深耕台灣-透過品德教育的推動，了解自己生長環境文化，學習成為符合社會期待之公民。
2. 生根本土-培育學生在地認同感，了解自身的文化特色，並以自己特有的布農文化為榮。
3. 放眼國際-提供多元探索的機會，以自己獨特的文化為橋梁，開啟與國際交流的視野。

（四）涵養公民責任

1. 傳承文化-透過校訂課程，學習重視自己各種布農族傳統文化，多元學習語言、歌謠、刺繡、雕刻等技藝。
2. 珍愛生命-了解自己的生命歷程，透過課程學習自我健康管理，照顧自己的身體健康。
3. 珍愛物品-珍惜各界社會大眾贈與的物資，延續人類互助的精神，友善校園環境，珍惜自然及社會資源。

以下為本校課程架構圖，將學校願景融合至課程架構中，將啟發生命潛能、陶冶生活知能、促進生涯發展、涵養公民責任的精神落實於課程中。

高雄市桃源區寶山國民小學總體課程架構



下圖為本校各領域及各彈性學習課程實施的規劃說明，在此架構下不僅能充實學生的基本學力，亦能深耕校本課程，有效結合本校願景。

項目	領域學習課程	彈性學習課程	備註
教學設施	班級教室、電腦教室、圖書室、體育器材室、2樓多功能教室、二集團(寶山)社區	班級教室、電腦教室、圖書室、體育器材室、2樓多功能教室、二集團(寶山)社區	
教學設備	電腦、單槍、黑板、大布幕、IPad、各領域教具	電腦、單槍、黑板、大布幕、IPad、各領域教具	
教學時間	1. 低年級： 星期一三四五半天，星期二全天 2. 中年級： 星期一二四全天，星期三五半天 3. 高年級： 星期一二四五全天，星期三半天	1. 低年級： 星期一三四五半天，星期二全天 2. 中年級： 星期一二四全天，星期三五半天 3. 高年級： 星期一二四五全天，星期三半天	
教學人力	1. 導師：國語文、數學、綜合 2. 科任教師：依專長授課 3. 族語專職教師：原住民語(布農)	1. 導師：國語文、數學、綜合 2. 科任教師：依專長授課 3. 族語專職教師：原住民語(布農)	
其他特色	依教師專長安排授課領域	1. 結合學校特性，設計寶山特色課程 2. 結合教師專長及相關計畫設計彈性學習課程	

另外課程的施行亦佐以課程發展組織的協助，每學期針對本校課程發展現況進行滾動式修正，以期能將啟發生命潛能、陶冶生活知能、促進生涯發展、涵養公民責任的概念有效貫徹於橫向及縱向課程中。

課程發展相關組織	運作規劃說明	備註
課程發展委員會	視課程及重大議題需要不定期召開（至少每學期安排一次）	
領域教學研究會	至少每學期安排一次(期中或期末)	
學年會議	學年依課程需求不定期召開	
教師專業學習社群	依社群計畫需求不定期召開	
專案小組	視專案需要不定期召開	
其他		

三、學校 SWOT 分析

(一)內部分析

因素	優 勢 (S)	劣 勢 (W)
學校 規模	▪ 班級數6班。 ▪ 本校學生約10人，教職員工約18人。 ▪ 每班人數約1-4人	▪ 事多人少，增加人員負擔。 ▪ 學生人數少。
環境 與設 備	▪ 108年度已完成籃球場整建與校舍耐震補強工程。 ▪ 113年度已採購4台大型觸控螢幕並於各班開始使用。	▪ 管理人力缺乏。 ▪ E化設備使用率不高。
教師 資源	▪ 教師對教學富有創意與活力，能進行各領域及跨領域之教學。 ▪ 社團及體育訓練發展能聘請到專業的指導教師，讓學生能代表學校參與各項校外競賽或表演活動。	▪ 教師規劃原民知識與文化相關課程尚未成熟，深化不易。 ▪ 地處偏遠，教師進修研習不便。 ▪ 從事行政工作意願低，行政工作不易延續。
行政資 源	▪ 守法盡職，以身作則，熱心服務。	▪ 行政工作繁重。 ▪ 訪視評鑑多。
學生	▪ 個性活潑單純。 ▪ 與大自然互動經驗豐富。 ▪ 體能佳，活力充沛。	▪ 缺乏自我期望。 ▪ 互相競爭較弱。 ▪ 先備知能不足。

(二)外部分析

因素	機 會 點 (O)	威 脅 點 (T)
----	-----------	-----------

地理 環境	▪ 族群單純，以布農族居多。 ▪ 自然生態豐富，環山綠林。	▪ 交通不便，文化不利。
家長	▪ 家長專長多以務農技術為主。	▪ 忽略生活教育。 ▪ 家長學習態度不足，教育重任多落在教師身上。
社區參與	▪ 學校是社區文化中心。 ▪ 教會及社區發展協會較為緊密，可為後援。	▪ 經濟較弱勢，直到災後復甦。 ▪ 受八八水災之影響。
外部資源	▪ 與現代教育趨勢相關民間團體接洽合作，提供科技技能課程及融入布農文化課程。 ▪ 與社區發展協會運作順暢，可結合推展各項活動。	▪ 地方資源欠缺，無法配合學校發展。

四、學校特色

(一)布農族部落文化傳承

學校位於藤枝林道上的「二集團部落」，在地人口組成以布農族居多，學生大多數也是布農族的孩子，學校發展特色也將此部分納為重點課程，並申請教育優先區經費挹注於雕刻課程及傳統歌謠，期許能將傳統技藝與文化傳承下去。

學校在於硬體設備也以發展布農特色為主，從校舍的配色、圍牆以布農族版曆為裝飾、校門口以布農神話以八部合音等布農特色情境布置，並設有傳統家屋供族語等特色課程學習，未來逐年完成更多富有布農文化特色的學習環境角落，讓學生從生活中就能融入學習。

(二)得天獨厚天然環境

學校位於1358公尺山上，四季氣候舒適，豐富自然資源，提供學生多元的學習環境。生態部分有獨特的動植物分布，如莫氏樹蛙、大冠鷲、鍬形蟲等豐富生態，讓學生可以直接觀察學習，植物部分學校附近也有獨特的河津櫻、山櫻及各種經濟作物，如茶葉、愛玉、紅肉李、水蜜桃、柿子等作物。因環境優美，所以近來也推動各式觀光產業，民宿及露營區雨後春筍般林立，假日部落也有假日市集，擁有世外桃源的舒適環境。

(三)優良的學習環境

本校為6班小校，每班班級人數少，教師能掌握每位學生學習成效，師資雖流動率高，但富有教育熱忱及經驗，以學生為主體設計課程，提高學生學習效率，加上透過多元豐富的在地生態資源，實際體驗及操作課程內容，加深學生學習歷程。定期舉辦親職教育活動，增進親師關係和諧，努力營造親師生三者共好的學習環境。此外，與外界單位合作增進師生與外界交流機會，除了與清景麟教育基金會長年資源挹注合作外，也積極與其他團體接洽，讓學生能夠有更多元且豐富的學習經驗，提升自我的視野。

五、前次111-114年中長程教育發展計畫執行成效

(一)目標一：深耕英語教育、厚植國際實力

1. 每學年參與英語村活動，全校學生皆需繳交相關成果資料。
2. 每學期末進行每週一句測驗，全校學生及格率達80%以上。

(二)目標二：內化品德教育、實踐從心運動

1. 每學年每位教師參加三小時以上品德教育相關研習，並將其運用在課程中，每學年至少兩堂課。
2. 每學年以問卷調查教師及家長對學生品德教育的成果，滿意度達80%以上。

(三)目標三：推動閱讀教育、形塑「悅」「閱」氛圍

1. 113年後完成圖書借閱系統，全校學生借閱率達每月20本以上。
2. 每學年每位教師參加四小時以上閱讀教育相關研習。
3. 全校學生皆參與喜悅網活動，闖關比率綠色達全校70%以上。
4. 每學年至少申請一場故事媽媽及行動書車到校活動，並辦理一

場參訪活動。

(四)目標四：改善校園環境、構築永續場域

1. 113年完成校園東側擋土牆設計作業，待經費核定後招標施工。
2. 113年已完成教學大樓遮陽板更換工程。
3. 113年已改善校園用水問題。

(五)目標五：傳承原民特色、落實多元跨域

1. 113年後完成布農族家屋意象深化工程。
2. 每學年每位教師參加六小時以上原住民教育相關研習。
3. 每學年申請教育優先區活動，全校學生參與度達80%，家長滿意度達80%以上。
4. 全校學生皆參與族語檢定通過率達60%以上。
5. 每學年至少參與一場族語歌謠相關競賽，並獲得前五名的成績。

(六)目標六：優化校訂課程、營造社區共榮

每學年辦理兩場以上與社區產業交流或參訪活動，低、中、高年級各產出一份成果冊。

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

(一)兼顧基礎學力與課程創新：提升教學品質，弭平學力落差。

1. 在十二年國民基本教育的架構下，深植學生學力，達到拔尖扶弱、適性發展的目的。
2. 著重於發展原民特色，建立本校品牌形象。
3. 提升教師教學知能及效能，奠基專業與卓越。
4. 充實軟硬體資源，塑造閱讀情境，加強學生閱讀理解能力。
5. 進行跨領域資源整合，由師生們構建符應世界思潮與打造友善國際教育環境。

(二)強化校園安全與友善環境：營造健全環境，著重身心健康。

1. 內化品德涵養，建構尊重生命與差異的友善環境。
2. 優化校園安全防護及基礎設備，辦理修建工程及改善設施，提供安全、健康、優質學習場域。

(三)建立完善的輔導網絡：促進學生生涯發展，提升學生自我探索能力。

1. 建立多元化的輔導活動，提供親師生輔導管道。

(四)推動校園數位化：培養自主學習能力

1. 運用行動載具、無線網路及數位內容，並搭配課程內容、教學設計與活動，可提升學生學習興趣並培養學生的5C能力。
2. 鼓勵教師善用載具於教學上，同時亦安排相關進修課程，給予適當的輔導與協助。

(五)提升校園環境、構築永續場域。

1. 提升校園環境及節能管理，降低排碳量，使環境永續。
2. 圖書室及校長室防漏工程，給予師生健康舒適及書籍保存之環境。
3. 跑道修繕，提供師生及居民健康完善之運動場域，降低運動傷害，提升運動外在動機，並改善現有雨天泥濘、晴天沙塵飛揚紅土跑道之情況。
4. 家屋修繕，家屋仿布農族傳統建築模式，完整內部環境及外觀，

使師生能進入學習傳統文化情境，並且能將學生布農文化學習成果展覽於此。

5. 風雨球場，提供師生即便在雨天亦有適當的學習及運動戶外場域，亦能使學校辦理活動不必至擁擠室內辦理，更能提供里校辦理合作活動交流之場域。

二、執行策略與內容

(一)目標一：兼顧基礎學力與課程創新

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度（勾選）				策略執行內容說明
			115	116	117	118	
1-1提升學生核心素養	1-1-1 營造優質多元的學習環境。	教導處	✓	✓	✓	✓	引進專業師及鼓勵校內師資進修，提升專業能力。
	1-1-2 培養學生自主學習能力。	教導處	✓	✓	✓	✓	
	1-1-3 加強學生溝通表達能力。	教導處	✓	✓	✓	✓	
	1-1-4 培養學生科技應用能力。	教導處	✓	✓	✓	✓	
	1-1-5 推動閱讀教育，落實閱讀活動。	教導處	✓	✓	✓	✓	
1-2傳承原民文化、落實多元跨域	1-2-1 提升教師原民知識專業能力。	教導處	✓	✓	✓	✓	與部落耆老合作，傳承部落特有布農族文化，
	1-2-2 學校參與社區祭典等相關文化活動。	教導處	✓	✓	✓	✓	

	1-2-3 推動族語認證實行並鼓勵學生參加族語語文競賽及表演。	教導處	✓	✓	✓	✓	發展校特色。
	1-2-4 戶外教育課程融入原住民文化學習場域及內。	教導處	✓	✓	✓	✓	
1-3推動 教師實踐 自主活化 教學	1-3-1 促進教師專業成長及運用多元教學方式。	教導處	✓	✓	✓	✓	引進專業師及鼓勵校內師資進修，提升專業能力。
	1-3-2強化區域學校合作交流與連結、提供跨校社群支持。	教導處	✓	✓	✓	✓	
	1-3-3 運用各種科技工具，豐富教學內容。	教導處	✓	✓	✓	✓	
	1-3-4 鼓勵教師建立評量多元化。	教導處	✓	✓	✓	✓	
1-4推動 閱讀教育	1-4-1安排圖推人員確實執行圖書館管理工作。	教導處	✓	✓	✓	✓	班級教師運用課堂或晨光時間推動班級閱讀，鼓勵學生參加各項閱讀相關活動。
	1-4-2提供教師閱讀教育相關進行研習。	教導處	✓	✓	✓	✓	
	1-4-3班級利用晨光時間進行身教式持續安靜閱讀(MSSR)。	教導處	✓	✓	✓	✓	
	1-4-4持續推動學生參與喜悅網閱讀學習活動。	教導處	✓	✓	✓	✓	
1-5申請 學校國際	1-5-1鼓勵教師參與國際教育相關研習，提升專業能力。	教導處	✓	✓	✓	✓	申請國際化教育，

化、增加國際視野	1-5-2 舉辦校園國際化活動。	教導處	✓	✓	✓	✓	積極參與國際化活動。
----------	------------------	-----	---	---	---	---	------------

(二) 目標二：強化校園安全與友善環境

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			115	116	117	118	
2-1 營造安全舒適的學習環境	2-1-1 加強校園安全及衛生管理，確保學生在校園內的人身安全。	教導處 總務處	✓	✓	✓	✓	透過完善班級設備、走廊布置營早友善校園空間。
	2-1-2 美化校園環境，營造一個舒適、愉悅的學習氛圍。	教導處 總務處	✓	✓	✓	✓	
	2-1-3 配備完善的教學設備，提供學生優質的學習資源。	教導處 總務處	✓	✓	✓	✓	
	2-1-4 積極推動反霸凌工作。	教導處	✓	✓	✓	✓	
	2-1-5 培養正向的校園文化。	教導處	✓	✓	✓	✓	
2-2 提升品德教育學習內容及環境	2-2-1 提供品德教育相關教師進修研習。	教導處	✓	✓	✓	✓	提升教師專業能力，共同協助學生落實品德教育。
	2-2-2 跨領域及校訂課程融入品德教育內容。	教導處	✓	✓	✓	✓	
	2-2-3 持續於學生朝會進行各項品德教育宣導。	教導處	✓	✓	✓	✓	

	2-2-4 鼓勵師生之間建立良好交流關係，讓學生敢於表達意見和疑慮。	教導處	✓	✓	✓	✓	
	2-2-5 鼓勵家長與導師建立良好的交流管道，親師達成良好的合作關係。	教導處	✓	✓	✓	✓	
	2-2-6 定期舉辦家長會，增進家長與學校的溝通，共同為孩子營造良好的學習環境。	教導處	✓	✓	✓	✓	

(三) 目標三：建立完善的輔導網絡

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			115	116	117	118	
3-1多元化的輔導活動	3-1-1舉辦親職講座，協助家長了解孩子的心理發展。	教導處	✓	✓	✓	✓	和社區家長建立良好的溝通管道，親師生一同共好。
	3-1-2申請教諮中心或民間基金會及社工的協助，以支持輔導工作。	教導處	✓	✓	✓	✓	
	3-1-3 持續進行輔導知能的進修，提升團隊的專業能力。	教導處	✓	✓	✓	✓	

(四) 目標四：推動校園數位化

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			115	116	117	118	

4-1數位化的學習活動	4-1-1運用行動載具、無線網路及數位教材，搭配課程內容。	教導處	✓	✓	✓	✓	積極管理並建置學校數位設備與使用規範，安排相關進修增進教師數位能力。
	4-1-2鼓勵教師善用載具於教學上。	教導處	✓	✓	✓	✓	
	4-1-3安排相關進修課程，給予適當的輔導與協助。	教導處	✓	✓	✓	✓	

(五) 目標五：提升校園環境、構築永續場域

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			115	116	117	118	
5-1提升校園環境及節能管理	5-1-1加強門禁管理、定期進行安全演練、更新消防設備。	總務處	✓	✓	✓	✓	1. 加強師生面對災害應變之能力，經常性辦理災害演練及自救課程。
	5-1-2改善辦公環境： 翻新辦公室、導入智慧化辦公系統、提供更舒適的休憩空間。	總務處			✓		
	5-1-3節省能源： 推動節能減碳措施、汰換老舊設備、鼓勵員工節約用電。	總務處	✓	✓	✓	✓	

	5-1-4優化採購流程： 建立完善的採購系統、透明化採購流程、降低採購成本。	總務處	✓	✓	✓	✓	2. 定期對校園內的能源使用進行審查，找出能源浪費的地方，並提出改善建議。 3. 電氣設備以節能佳為優先採購。
	5-1-5強化資產管理： 建立完整的資產清冊、定期進行資產盤點、延長設備壽命。	總務處	✓	✓	✓	✓	
5-2圖書室 及校長室防 漏工程	5-2-1經費申請	總務處	✓				1. 在建築設計階段，與專業防水設計師合作，根據建築的功能和地理環境，選擇合適的防水材料 and 技術。 2. 選擇符合建築需求的防水材料，碳足跡少之材料優先選擇。
	5-2-2執行工程採購	總務處		✓			

5-3跑道修繕	5-3-1經費申請	總務處		✓			1. 在設計階段，與專業設計師合作。 2. 選擇環保材料，避免使用對環境有害的成分，並選擇可回收的材料以減少建設過程中的環境影響。
	5-3-2執行工程採購	總務處			✓		
5-4家屋修繕	5-4-1經費申請	總務處			✓		1. 在設計階段，與專業設計師與在地布農族耆老共同討論。
	5-4-2執行工程採購	總務處				✓	2. 室內電氣設備以環保減碳器材為主。

5-5風雨球場	5-5-1經費申請	總務處				✓	1. 在設計階段，與專業設計師合作。 2. 選擇環保材料，避免使用對環境有害的成分，並選擇可回收的材料以減少建設過程中的環境影響。
	5-5-2執行工程採購	總務處				✓	3. 安裝節能減碳電器裝置。

三、預期效益

(一)目標一：兼顧基礎學力與課程創新

預期效益：

1. 增加多元化的學習角落：提供學生不同功能的學習空間，如閱讀區、討論區等。
2. 老師們能善用科技工具：導入平板電腦、互動白板等科技設備，豐富學習資源。
3. 打造舒適的學習氛圍：讓學生在一個輕鬆愉快的環境中學習。
4. 全校師學每周一日利用晨光時間執行 MSSR 30分鐘。
5. 全校學生皆參與喜悅網活動，闖關比率達全校70%以上。
6. 每學年至少申請一場故事媽媽到校活動。
7. 每學年辦理閱讀相關研習。

8. 每學年每位教師參加六小時以上原住民教育相關研習。
9. 每學年申請教育優先區活動，全校學生參與度達80%，家長滿意度達80%以上。
10. 全校學生皆參與族語檢定通過率達60%以上。

(二) 目標二：強化友善環境與校園安全

預期效益：

1. 提升學習成效，在一個安全、友善的環境中，學生能更專心於學習，減少因擔憂而產生的壓力，進而能有助於提升學習成效。
2. 友善的校園氛圍能培養學生尊重、包容、合作等良好品格，為其未來發展奠定基礎。
3. 在一個被肯定和支持的環境中，學生更容易建立自信心，積極參與各項活動。
4. 安全的校園環境能減少教師處理突發事件的頻率，降低工作壓力。
5. 友善的校園氛圍能鼓勵家長積極參與學校活動，與學校共同為孩子的成長努力。

(三) 目標三：建立完善的輔導網絡

預期效益：

1. 降低學生輟學率：透過及時介入和支持，能有效降低學生輟學率。
2. 減少校園霸凌事件：透過建立友善的校園氛圍和提供輔導服務，能減少校園霸凌事件的發生。
3. 提升學生生活滿意度：學生對學校生活更滿意，能更積極參與學校活動。
4. 促進學校社區合作：學校能與社區資源整合，共同為學生提供更全面的支持。

(四) 目標四：推動校園數位化

預期效益：

1. 提升整體教學應用的品質。
2. 成就學生具備數位公民的素養，培養因應數位經濟時代的未來人才。
3. 透過數位學習的運用減緩學生於學習上的城鄉差距。

(五)目標五：提升校園環境、構築永續場域

預期效益：

1. 提升校園環境及節能管理，節約用電，使每年 EUI 值皆能達標，並能達成淨零排碳目標。
2. 圖書室及校長室防漏工程，給予學生健康舒適的閱讀環境及書籍保存。
3. 跑道修繕及風雨球場，給予學生良好的運動環境及里民、師生假日良好的運動場域，提升全民健康及降低肥胖率，。
4. 家屋修繕，給予師生良好的族語教育環境。

肆、經費需求

一、資本門經費需求

單位：仟元

用途別	工作項目	項目編號	以前年度已列預算數累計(A)	執行年度					總需求(A+B)	備註
				115年	116年	117年	118年	合計(B)		
新興工程(a)	風雨球場	a-1	0				6,000	6,000	6,000	
連續工程(b)	無	b-1	0					0	0	
其他工程(c)	圖書室及校長室防漏工程(100萬)	c-1	0	1,000				1,000	1000	
	跑道修繕(800萬)	c-2	0			8,000		8,000	8,000	
	家屋修繕(60萬)	c-3	0		600			600	600	
教學與資訊設備(d)	廣播系統	d-1	0		300			300	300	
	電腦設備	d-2	0				300	300	300	
其他	辦公設備	e-1	0		500			500	500	

(e)										
*備註：以上經費仍依當年度市府預算編列核定為準。										

二、經常門經費需求

單位：仟元

類別	工作項目	項目編號	以前年度已列預算數累計(A)	執行年度					總需求(A+B)	備註
				115年	116年	117年	118年	合計(B)		
學校組織與管理 (a)	學校網頁維護	a-1		20	20	20	20	80	80	
課程發展與實驗 (b)	自然科設備	b-1		5	5	5	5	20	20	
	體育器材	b-2		8	8	8	8	32	32	
	教育優先區-布農傳統課程	b-3		250	250	250	250	1,000	1,000	
	科技融入在地文化教學器材(VR)	b-4		250	250	250	250	1,000	1,000	
教師教學與專業 (c)	推動閱讀深耕	c-1		2	2	2	2	8	8	
	逐年圖書設備增購	c-2		25	25	25	25	100	100	

	計畫									
	推動品德教育	c-3		5		5		10	10	
	教師布農族文化課程研習	c-4		30	30	30	30	120	120	
	教師科技教學課程研習	c-5		30	30	303	30	120	120	
學生學習與輔導 (d)	游泳教學	d-1		10	10	10	10	40	40	
	寒暑假育樂營	d-2		15	15	15	15	60	60	
	戶外教育	d-3		100	100	100	100	400	400	
	辦理校慶活動	d-4		50	50	50	50	200	200	
	辦理畢業典禮	d-5		50	50	50	50	200	200	
家長教育與參與 (e)	親職講座	e-1		5	5	5	5	20	20	
	班親會	e-2		3	3	3	3	12	12	
	家長大會	e-3		10	10	10	10	40	40	
	母親節感恩活動	e-4		15	15	15	15	60	60	
其他 (f)	環境衛生用品	f-1		4	4	4	4	16	16	
	衛生保健器材	f-2		10	10	10	10	40	40	
*備註：以上經費仍依當年度市府預算編列核定為準。										

伍、自評及檢核

一、依據中長程教育發展計畫，擬定「115-118年度工作計畫手冊」（手冊內容如下頁）。

二、「115-118年度工作計畫手冊」內容，包括：每年度的工作計畫執行項目、經費，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。

三、學校的「教學評鑑、經費評鑑或相關訪視」，皆以本中長程教育發展計畫為參閱依據。

高雄市桃源區寶山國民小學「115年度工作計畫手冊」

月份	執行工作項目	負責人	執行情形				執行單位處室 檢核	其他處室交換 覆核	備註
			預定日期	實施日期	完工日期				
一	圖書室及校長室防漏工程	總務主任	115.1.3	116.1.3			總務處	總務處	
	期末考命題審題	教學組長	115.1.5	115.1.5			教導處	總務處	
	召開課程發展委員會	教導主任	115.1.12	115.1.12			教導處	總務處	
	召開期末校務會議	教導主任	115.1.19	115.1.19			教導處	總務處	
二	排定下學期行事曆	教導主任	115.2.14	115.2.14			教導處	總務處	
	清潔打掃用品清點	訓導組長	115.2.14	115.2.14			教導處	總務處	
	友善校園週活動規劃	訓導組長	115.2.14	115.2.14			教導處	總務處	
	課後照顧、夜光天使、學習輔助申請	教學組長	115.2.14	115.2.14			教導處	總務處	
	教科書簿本訂購	教學組長	115.2.1	115.2.1			教導處	總務處	
	各項獎助學金申請	教學組長	115.2.25	115.2.25			教導處	總務處	
三	召開期初校務會議	教導主任	115.3.10	115.3.10			教導處	總務處	
	教師法定研習排定	教導主任	115.3.2	115.3.2			教導處	總務處	
	辦理下學期戶外教育	訓導組長	115.3.22	115.3.22			教導處	總務處	
四	更換教學大樓遮陽板	總務主任	115.4.4	115.4.4			總務處	總務處	

	計畫上網公告							
	新生報到	教學組長	115.4.15	115.4.15			教導處	總務處
	期中考命題審題	教學組長	115.4.6	115.4.6			教導處	總務處
	英語村參訪	教學組長	115.4.27	115.4.27			教導處	總務處
	推動交通安全、春暉、法治、反毒等教育宣導活動	訓導組長	115.4.13	115.4.13			教導處	總務處
五	家庭教育母親節活動規劃	教學組長 訓導組長	115.5.4	115.5.4			教導處	總務處
	教科書選用會議	教學組長	115.5.15	115.5.15			教導處	總務處
	推動體育活動	訓導組長	115.5.18	115.5.18			教導處	總務處
	執行更換教學大樓遮陽板計畫	總務主任	115.5.23	115.5.23			總務處	總務處
六	出版校園刊物	教學組長	115.6.7	115.6.7			教導處	總務處
	撰寫繳交課程計畫	教學組長	115.6.15	115.6.15			教導處	總務處
	畢業典禮	教學組長	115.6.9	115.6.9			教導處	總務處
	期末考命題審題	教學組長	115.6.10	115.6.10			教導處	總務處
	召開課發會	教導主任	115.6.22	115.6.22			教導處	總務處
	召開期末校務會議	教導主任	115.6.22	115.6.22			教導處	總務處
七	辦理夏令營	訓導組長	115.7.10	115.7.10			教導處	總務處
	辦理學習扶助課程	教學組長	115.7.15	115.7.15			教導處	總務處
八	辦理代理教師徵選	教導主任	115.8.5	115.8.5			教導處	總務處
	教科書簿本訂購	教學組長	115.8.12	115.8.12			教導處	總務處
	驗收更換教學大樓遮陽板計畫	總務主任	115.8.23	115.8.23			總務處	總務處
	排定下學年課表	教學組長	115.8.17	115.8.17			教導處	總務處
	友善校園週活動規劃	訓導組長	115.8.22	115.8.22			教導處	總務處
	迎新活動規劃	訓導組長	115.8.24	115.8.24			教導處	總務處

	排定下學期行事曆	教導主任	115. 8. 26	115. 8. 26			教導處	總務處	
	清潔打掃用品清點	訓導組長	115. 8. 30	115. 8. 30			教導處	總務處	
九	課後照顧、夜光天使、學習輔助申請	教學組長	115. 9. 9	115. 9. 9			教導處	總務處	
	各項獎助學金申請案	教學組長	115. 9. 16	115. 9. 16			教導處	總務處	
	清潔打掃用具申請	訓導組長	115. 9. 1	115. 9. 1			教導處	總務處	
十	推動環境、視力保健、營養等教育宣導	訓導組長	115. 10. 12	115. 10. 12			教導處	總務處	
	期中考命題審題	教學組長	115. 10. 13	115. 10. 13					
	辦理上學期戶外教育	訓導組長	115. 10. 28	115. 10. 28			教導處	總務處	
	參加原住民歌謠比賽	教學組長	115. 10. 26	115. 10. 26			教導處	總務處	
十一	校慶運動會	教導主任	115. 11. 25	115. 11. 25			教導處	總務處	
	參加英語讀者劇場	教學組長	115. 11. 30	115. 11. 30			教導處	總務處	
	參加桃源區語文競賽	教學組長	115. 11. 17	115. 11. 17			教導處	總務處	
十二	辦理歲末感恩活動	訓導組長	115. 12. 23	115. 12. 23			教導處	總務處	
	辦理六年級戶外教育	訓導組長	115. 12. 14	115. 12. 14			教導處	總務處	
	參加原住民族語認證	教學組長	115. 12. 3	115. 12. 3			教導處	總務處	

高雄市桃源區寶山國民小學「116年度工作計畫手冊」

月份	執行工作項目	負責人	執行情形				執行單位處室 檢核	其他處室交換 覆核	備註
			預定日期	實施日期	完工日期				
一	收集親師生關於建置社區共讀站的想法	總務主任	116.1.3	116.1.3			總務處	總務處	
	召開課程發展委員會	教導主任	116.1.11	116.1.11			教導處	總務處	
	召開期末校務會議	教導主任	116.1.18	116.1.18			教導處	總務處	
	申請建置社區共讀站計畫	總務主任	116.1.25	116.1.25			總務處	總務處	
二	排定下學期行事曆	教導主任	116.2.13	116.2.13			教導處	總務處	

	清潔打掃用品清點	訓導組長	116. 2. 13	116. 2. 13			教導處	總務處	
	友善校園週活動規劃	訓導組長	116. 2. 13	116. 2. 13			教導處	總務處	
	課後照顧、夜光天使、學習輔助申請	教學組長	116. 2. 13	116. 2. 13			教導處	總務處	
	教科書簿本訂購	教學組長	116. 2. 3	116. 2. 3			教導處	總務處	
	各項獎助學金申請	教學組長	116. 2. 24	116. 2. 24			教導處	總務處	
三	召開期初校務會議	教導主任	116. 3. 8	116. 3. 8			教導處	總務處	
	教師法定研習排定	教導主任	116. 3. 1	116. 3. 1			教導處	總務處	
	辦理下學期戶外教育	訓導組長	116. 3. 21	116. 3. 21			教導處	總務處	
四	社區共讀站計畫上網公告	總務主任	116. 4. 6	116. 4. 6			總務處	總務處	
	期中考命題審題	教學組長	116. 4. 6	116. 4. 6			教導處	總務處	
	新生報到	教學組長	116. 4. 14	116. 4. 14			教導處	總務處	
	推動交通安全、春暉、法治、反毒等教育宣導活動	訓導組長	116. 4. 12	116. 4. 12			教導處	總務處	
	英語村參訪	教學組長	116. 4. 26	116. 4. 26			教導處	總務處	
五	教科書選用會議	教學組長	116. 5. 14	116. 5. 14			教導處	總務處	
	家庭教育母親節活動規劃	教學組長 訓導組長	116. 5. 10	116. 5. 10			教導處	總務處	
	執行社區共讀站計畫	總務主任	116. 5. 15	116. 5. 15			總務處	總務處	
	推動體育活動	訓導組長	116. 5. 17	116. 5. 17			教導處	總務處	
六	出版校園刊物	教學組長	116. 6. 6	116. 6. 6			教導處	總務處	
	撰寫繳交課程計畫	教學組長	116. 6. 14	116. 6. 14			教導處	總務處	
	畢業典禮	教學組長	116. 6. 8	116. 6. 8			教導處	總務處	
	召開期末校務會議	教導主任	116. 6. 21	116. 6. 21			教導處	總務處	
	召開課發會	教導主任	116. 6. 21	116. 6. 21			教導處	總務處	
七	辦理夏令營	訓導組長	116. 7. 9	116. 7. 9			教導處	總務處	

	辦理學習扶助課程	教學組長	116. 7. 14	116. 7. 14			教導處	總務處	
八	辦理代理教師徵選	教導主任	116. 8. 6	116. 8. 6			教導處	總務處	
	排定下學期行事曆	教導主任	116. 8. 25	116. 8. 25			教導處	總務處	
	排定下學年課表	教學組長	116. 8. 16	116. 8. 16			教導處	總務處	
	教科書簿本訂購	教學組長	116. 8. 11	116. 8. 11			教導處	總務處	
	清潔打掃用品清點	訓導組長	116. 8. 29	116. 8. 29			教導處	總務處	
	友善校園週活動規劃	訓導組長	116. 8. 21	116. 8. 21			教導處	總務處	
	迎新活動規劃	訓導組長	116. 8. 23	116. 8. 23			教導處	總務處	
九	課後照顧、夜光天使、學習輔助申請	教學組長	116. 9. 8	116. 9. 8			教導處	總務處	
	各項獎助學金申請案	教學組長	116. 9. 15	116. 9. 15			教導處	總務處	
	清潔打掃用具申請	訓導組長	116. 9. 1	116. 9. 1			教導處	總務處	
十	推動環境、視力保健、營養等教育宣導	訓導組長	116. 10. 11	116. 10. 11			教導處	總務處	
	辦理上學期戶外教育	訓導組長	116. 10. 27	116. 10. 27			教導處	總務處	
	參加原住民歌謠比賽	教學組長	116. 10. 25	116. 10. 25			教導處	總務處	
十一	驗收社區共讀站計畫	總務主任	116. 11. 20	116. 11. 20			總務處	總務處	
	校慶運動會	教導主任	116. 11. 24	116. 11. 24			教導處	總務處	
	參加英語讀者劇場	教學組長	116. 11. 29	116. 11. 29			教導處	總務處	
	參加桃源區語文競賽	教學組長	116. 11. 16	116. 11. 16			教導處	總務處	
十二	辦理歲末感恩活動	訓導組長	116. 12. 22	116. 12. 22			教導處	總務處	
	辦理六年級戶外教育	訓導組長	116. 12. 13	116. 12. 13			教導處	總務處	
	參加原住民族語認證	教學組長	116. 12. 2	116. 12. 2			教導處	總務處	

高雄市桃源區寶山國民小學「117年度工作計畫手冊」

月份	執行工作項目	負責人	執行情形			執行單位處室 檢核	其他處室交換 覆核	備註
			預定日期	實施日期	完工日期			
一	收集親師生關於建置	總務主任	117. 1. 2	117. 1. 2		總務處	總務處	

	布農族家屋意象深化的想法							
	召開課程發展委員會	教導主任	117.1.10	117.1.10			教導處	總務處
	召開期末校務會議	教導主任	117.1.17	117.1.17			教導處	總務處
	申請親師生關於建置布農族家屋意象深化計畫	總務主任	117.1.31	117.1.31			總務處	總務處
二	排定下學期行事曆	教導主任	117.2.12	117.2.12			教導處	總務處
	清潔打掃用品清點	訓導組長	117.2.12	117.2.12			教導處	總務處
	友善校園週活動規劃	訓導組長	117.2.12	117.2.12			教導處	總務處
	課後照顧、夜光天使、學習輔助申請	教學組長	117.2.12	117.2.12			教導處	總務處
	教科書簿本訂購	教學組長	117.2.5	117.2.5			教導處	總務處
	各項獎助學金申請	教學組長	117.2.23	117.2.23			教導處	總務處
三	召開期初校務會議	教導主任	117.3.6	117.3.6			教導處	總務處
	教師法定研習排定	教導主任	117.3.1	117.3.1			教導處	總務處
	跑到修繕申請	總務主任	117.3.1	117.3.1			總務處	總務處
	辦理下學期戶外教育	訓導組長	117.3.19	117.3.19			教導處	總務處
四	期中考命題審題	教學組長	117.4.8	117.4.8			教導處	總務處
	親師生關於建置布農族家屋意象深化計畫公告上網	總務主任	117.4.8	117.4.8			總務處	總務處
	新生報到	教學組長	117.4.15	117.4.15			教導處	總務處
	英語村參訪	教學組長	117.4.25	117.4.25			教導處	總務處
	推動交通安全、春暉、法治、反毒等教育宣導活動	訓導組長	117.4.11	117.4.11			教導處	總務處
五	教科書選用會議	教學組長	117.5.13	117.5.13			教導處	總務處

	家庭教育母親節活動	教學組長 訓導組長	117.5.8	117.5.8			教導處	總務處	
	推動體育活動	訓導組長	117.5.15	117.5.15			教導處	總務處	
	執行建置布農族家屋 意象深化計畫	總務主任	117.5.20	117.5.20			總務處	總務處	
六	出版校園刊物	教學組長	117.6.4	117.6.4			教導處	總務處	
	撰寫繳交課程計畫	教學組長	117.6.12	117.6.12			教導處	總務處	
	畢業典禮	教學組長	117.6.13	117.6.13			教導處	總務處	
	召開期末校務會議	教導主任	117.6.19	117.6.19			教導處	總務處	
	召開課發會	教導主任	117.6.12	117.6.12			教導處	總務處	
七	辦理夏令營	訓導組長	117.7.8	117.7.8			教導處	總務處	
	辦理學習扶助課程	教學組長	117.7.8	117.7.8			教導處	總務處	
八	辦理代理教師徵選	教導主任	117.8.2	117.8.2			教導處	總務處	
	排定下學期行事曆	教導主任	117.8.23	117.8.23			教導處	總務處	
	排定下學年課表	教學組長	117.8.16	117.8.16			教導處	總務處	
	教科書簿本訂購	教學組長	117.8.12	117.8.12			教導處	總務處	
	清潔打掃用品清點	訓導組長	117.8.26	117.8.26			教導處	總務處	
	友善校園週活動規劃	訓導組長	117.8.26	117.8.26			教導處	總務處	
	迎新活動規劃	訓導組長	117.8.30	117.8.30			教導處	總務處	
九	課後照顧、夜光天使、學習輔助申請	教學組長	117.9.2	117.9.2			教導處	總務處	
	各項獎助學金申請案	教學組長	117.9.13	117.9.13			教導處	總務處	
	清潔打掃用具申請	訓導組長	117.9.4	117.9.4			教導處	總務處	
十	推動環境、視力保健、營養等教育宣導	訓導組長	117.10.9	117.10.9			教導處	總務處	
	辦理上學期戶外教育	訓導組長	117.10.25	117.10.25			教導處	總務處	
	參加原住民歌謠比賽	教學組長	117.10.23	117.10.23			教導處	總務處	
十一	校慶運動會	教導主任	117.11.29	117.11.29			教導處	總務處	

	參加英語讀者劇場	教學組長	117.11.27	117.11.27			教導處	總務處	
	參加桃源區語文競賽	教學組長	117.11.21	117.11.21			教導處	總務處	
	驗收建置布農族家屋 意象深化計畫	總務主任	117.11.29	117.11.29			總務處	總務處	
十二	辦理歲末感恩活動	訓導組長	117.12.25	117.12.25			教導處	總務處	
	辦理六年級戶外教育	訓導組長	117.12.18	117.12.18			教導處	總務處	
	參加原住民族語認證	教學組長	117.12.7	117.12.7			教導處	總務處	

高雄市桃源區寶山國民小學「118年度工作計畫手冊」

月份	執行工作項目	負責人	執行情形				執行單位處室 檢核	其他處室交換 覆核	備註
			預定日期	實施日期	完工日期				
一	召開課程發展委員會	教導主任	118.1.15	118.1.15			教導處	總務處	
	申請改善校園連鎖磚 及排水設施計畫	總務主任	118.1.13	118.1.13			總務處	總務處	
	召開期末校務會議	教導主任	118.1.22	118.1.22			教導處	總務處	
二	教科書簿本訂購	教學組長	118.2.10	118.2.10			教導處	總務處	
	清潔打掃用品清點	訓導組長	118.2.12	118.2.12			教導處	總務處	
	友善校園週活動規劃	訓導組長	118.2.12	118.2.12			教導處	總務處	
	課後照顧、夜光天使、 學習輔助申請	教學組長	118.2.12	118.2.12			教導處	總務處	
	排定下學期行事曆	教導主任	118.2.12	118.2.12			教導處	總務處	
	各項獎助學金申請	教學組長	118.2.21	118.2.21			教導處	總務處	
三	教師法定研習排定	教導主任	118.3.3	118.3.3			教導處	總務處	
	召開期初校務會議	教導主任	118.3.5	118.3.5			教導處	總務處	
	風雨球場申請	總務主任	118.3.25	118.3.25			總務處	總務處	
	辦理下學期戶外教育	訓導組長	118.3.25	118.3.25			教導處	總務處	
四	改善校園連鎖磚及排水設施計畫公告上網	總務主任	118.4.7	118.4.7			總務處	總務處	

	期中考命題審題	教學組長	118.4.7	118.4.7			教導處	總務處	
	新生報到	教學組長	118.4.15	118.4.15			教導處	總務處	
	英語村參訪	教學組長	118.4.24	118.4.24			教導處	總務處	
	推動交通安全、春暉、法治、反毒等教育宣導活動	訓導組長	118.4.9	118.4.9			教導處	總務處	
五	教科書選用會議	教學組長	118.5.14	118.5.14			教導處	總務處	
	家庭教育母親節活動	教學組長 訓導組長	118.5.7	118.5.7			教導處	總務處	
	推動體育活動	訓導組長	118.5.14	118.5.14			教導處	總務處	
	執行校園連鎖磚及排水設施計畫	總務主任	118.5.19	118.5.19			總務處	總務處	
六	出版校園刊物	教學組長	118.6.6	118.6.6			教導處	總務處	
	撰寫繳交課程計畫	教學組長	118.6.13	118.6.13			教導處	總務處	
	畢業典禮	教學組長	118.6.12	118.6.12			教導處	總務處	
	召開期末校務會議	教導主任	118.6.18	118.6.18			教導處	總務處	
	召開課發會	教導主任	118.6.11	118.6.11			教導處	總務處	
七	辦理夏令營	訓導組長	118.7.7	118.7.7			教導處	總務處	
	辦理學習扶助課程	教學組長	118.7.7	118.7.7			教導處	總務處	
八	辦理代理教師徵選	教導主任	118.8.1	118.8.1			教導處	總務處	
	排定下學期行事曆	教導主任	118.8.22	118.8.22			教導處	總務處	
	排定下學年課表	教學組長	118.8.15	118.8.15			教導處	總務處	
	教科書簿本訂購	教學組長	118.8.13	118.8.13			教導處	總務處	
	清潔打掃用品清點	訓導組長	118.8.22	118.8.22			教導處	總務處	
	友善校園週活動規劃	訓導組長	118.8.22	118.8.22			教導處	總務處	
	迎新活動規劃	訓導組長	118.8.27	118.8.27			教導處	總務處	
九	課後照顧、夜光天使、學習輔助申請	教學組長	118.9.5	118.9.5			教導處	總務處	

	各項獎助學金申請案	教學組長	118. 9. 12	118. 9. 12			教導處	總務處	
	清潔打掃用具申請	訓導組長	118. 9. 3	118. 9. 3			教導處	總務處	
十	推動環境、視力保健、營養等教育宣導	訓導組長	118. 10. 8	118. 10. 8			教導處	總務處	
	辦理上學期戶外教育	訓導組長	118. 10. 28	118. 10. 28			教導處	總務處	
	參加原住民歌謠比賽	教學組長	118. 10. 22	118. 10. 22			教導處	總務處	
十一	驗收校園連鎖磚及排水設施計畫	總務主任	118. 11. 1	118. 11. 1			總務處	總務處	
	校慶運動會	教導主任	118. 11. 28	118. 11. 28			教導處	總務處	
	參加英語讀者劇場	教學組長	118. 11. 26	118. 11. 26			教導處	總務處	
	參加桃源區語文競賽	教學組長	118. 11. 20	118. 11. 20			教導處	總務處	
十二	辦理歲末感恩活動	訓導組長	118. 12. 25	118. 12. 25			教導處	總務處	
	辦理六年級戶外教育	訓導組長	118. 12. 17	118. 12. 17			教導處	總務處	
	參加原住民族語認證	教學組長	118. 12. 6	118. 12. 6			教導處	總務處	

附件1、校舍興建年代配置平面圖

